

**Zavod za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj**  
**Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,**

Sveta zavoda na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije št. 12/91, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 - odl. US, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj (uradno prečiščeno besedilo – UPB 2, Ur. list Občine Šoštanj, št. 4/2025 in 5/2025)

**r a z p i s u j e**  
**prosto delovno mesto direktorja**  
**javnega Zavoda za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj**

Za direktorja javnega Zavoda za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj (v nadaljevanju – zavod) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje po Odloku o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj (uradno prečiščeno besedilo – UPB 2, Ur. list Občine Šoštanj, št. 4/2025 in 5/2025, v nadaljevanju: odlok):

- ima najmanj specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja);
- najmanj pet let delovnih izkušenj z vsaj enega področja dejavnosti zavoda;
- delovne izkušnje na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih;
- znanje enega od naslednjih tujih jezikov: angleščina, nemščina ali francoščina.

Direktor zavoda mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi. Za delo na uradniških delovnih mestih se zahteva visoka raven aktivnega znanja slovenščine skladno z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08). Šteje se, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo. Nivo znanja slovenščine se bo ocenil tudi iz vloge kandidata.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja zavoda traja pet (5) let z možnostjo ponovnega imenovanja, vendar ne več kot enkrat ter lahko predvidoma nastopi svoj mandat po končanem postopku razpisa oz. po dogovoru z izbranim kandidatom.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. K pogodbi o zaposlitvi daje predhodno soglasje župan.

Naloge direktorja na podlagi odloka so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- predstavlja zavod navzven;
- izdaja splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali z zakonom določeno, da jih sprejme svet zavoda;
- sprejema splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest;
- sprejema splošne akte, ki so potrebni za načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje dela ter poslovanja zavoda;
- izdaja akte v posamičnih zadevah, če z zakonom ni določeno drugače;
- svetu zavoda predlaga letni delovni načrt, letni program dela in finančni načrt zavoda;
- sprejema ukrepe za izvajanje poslovne politike na osnovi sprejetih aktov zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sodeluje z ustanoviteljem in izvajalci sorodnih programov na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, sredstvi javnega obveščanja in drugimi ustanovami;
- predlaga svetu zavoda dolgoročno strategijo razvoja zavoda;
- sprejema strateški načrt po predhodnem soglasju sveta zavoda;
- sprejema kadrovske načrte po predhodnem soglasju sveta zavoda;
- samostojno vodi in načrtuje projekte v okviru delovnega procesa;
- odgovarja in zagotavlja pogoje za uresničevanje ciljev zavoda, določenih v aktu v ustanovitvi zavoda, dolgoročni strategiji razvoja zavoda in v letnih programih dela zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;

- pri svojem delu je dolžan varovati poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost;
- odgovarja za gospodarno uporabo, upravljanje in razpolaganje s premoženjem, ki je last zavoda ali ga ima zavod v upravljanju;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in za katere ga pooblasti svet zavoda.

**Kandidat mora v prijavi obvezno predložiti v celoti izpolnjen:**

- **obrazec za prijavo s prilogami,**
- **lastnoročno podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.**

Kandidati prijave s prilogami **oddajo ali pošljejo v zaprti kuverti** na naslov: **Zavod za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 ŠOŠTANJ** s pripisom »javni razpis za direktorja Zavoda za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj – ne odpiraj«.

Vse prijave, ki bodo na Zavod za kulturo, šport, turizem in mlade Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, **prispele do ponedeljka, 8. 9. 2025, do 13. ure**, bo obravnaval svet zavoda, ki lahko oblikuje merila za izbiro. Pri izbiri se bodo upoštevala samo dejstva, navedena v vlogi kandidata.

Vloge kandidatov, ki ne bodo pravočasne in popolne, **ne bodo uvrščene** v izbirni postopek.

**S kandidati, uvrščenimi v izbirni postopek, bodo opravljeni razgovori s predstavitvijo programa dela in razvoja zavoda, ki bodo predvidoma potekali v ponedeljek, 15. 9. 2025, v popoldanskem času v prostorih zavoda, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, o čemer bodo kandidati še telefonsko obveščeni.**

Prijavljeni kandidati bodo predvidoma obveščeni o izbiri v 30ih dneh od objave razpisa, vendar bo odločitev o imenovanju direktorja pravno veljavna šele po danem soglasju ustanovitelja.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe predložiti dokumente, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

Informacije v zvezi z razpisom je mogoče dobiti pri Dragu Korenu; telefonska številka: 03 898 43 00, elektronski naslov: drago.koren@sostanj.si

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

**ZKŠTM Šoštanj  
Svet zavoda**

**Maša Stropnik, predsednica**